

Curso de **TÉCNICO DE TRÁFICO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS**



OBJETIVOS

- Organizar y coordinar los pedidos con el responsable comercial internacional y el de comercio exterior.
- Aprender a seleccionar operadores logísticos internacionales para que desarrollen funciones de transporte, seguridad, inspección, almacenamiento y gestión aduanera, adecuadas a las mercancías de la empresa.
- Conocer la normativa que afecta al movimiento de mercancías entre países, en tráfico aéreo, marítimo, carretera, ferrocarril y otros para definir los riesgos legales de cada envío.
- Conocer la funcionalidad de la documentación que está presente en el envío, CMR, AWB, BL, Notas de carga, ordenes de transporte, Autorizaciones de despacho, autorización de exportación, DUA, otros documentos.
- Gestión de los costes según el Incoterm pactado.
- Coordinar con el departamento de logística y producción, que la mercancía este ajustada a normas del país destino y de transporte y a los requerimientos documentales del comprador.
- Aplicar el proceso de reclamación ante entregas fallidas, con los operadores logísticos y con el comprador.

DIRIGIDO A

- Personal de la empresa que desarrolle actividades en el departamento de transporte y logística
- Personal del departamento de explotación y tráfico
- Personal del departamento de comercio exterior

PROGRAMA (1/2)

1. BASES OPERATIVAS DEL COMERCIO INTERNACIONAL

- Operaciones de comercio exterior: exportación, importación, intermediación
- Reglas internacionales armonizadas. Ventajas de operar con países con acuerdos preferenciales
- Elementos operativos, generalidades sobre: producto, ámbito legal (normativas, contratos), banca, transporte, seguros, aduanas. Incoterms

2. EL DEPARTAMENTO DE TRÁFICO INTERNACIONAL

- Estructura
- Funciones:
 - Contacto con clientes (CRS)
 - Selección del operador logístico para la empresa
 - Planificación de las necesidades de transporte de la empresa
 - Preparación y aseguramiento del pedido
 - Solución de incidencias en los envíos
- Gestión con otros departamentos internacionales: producción, comercial/ventas, administración
- Herramientas informáticas de gestión y ayuda al departamento de tráfico. ERP y CRM.

3. ASPECTOS TÉCNICOS BAJO EL CONTROL DEL RESPONSABLE DE TRÁFICO DE LA EMPRESA

- Aduanas:
 - Regímenes aduaneros, económicos y fiscales. (Tránsitos, temporalidad, perfeccionamientos, contingentes, exenciones, franquicias arancelarias, áreas exentas: zonas francas y depósitos especiales)
 - Procedimiento en los despachos aduaneros de exportación, importación y tránsito: Control en documentación, costes, deuda aduanera (arancel, impuestos y otras tasas), almacenamiento e inspección
 - Control sobre la documentación: licencias, autorizaciones, certificados de origen EUR, autorizaciones de despacho, DUA, Levantes, Hoja liquidación impuestos, otros
 - ¿Cómo actuar ante una inspección de aduana?

Curso de **TÉCNICO DE TRÁFICO INTERNACIONAL DE MERCANCÍAS**



DURACIÓN

81 horas lectivas

CONVOCATORIAS Y HORARIOS

Del 12/02/2017 al 28/03/2018
Lunes a jueves de 19:00-22:00

Del 16/05/2018 al 02/07/2018
Lunes a jueves de 19:00-22:00

PRECIO

1.035 €

Ayudamos a su empresa a gestionar la bonificación de este curso, contacte con nosotros 10 días antes del inicio del curso.

PROGRAMA (2/2)

- Transporte:
 - Incoterms 2010. Orgalimes, FOSFA, Liner Terms.
 - Estructura y funcionalidad de un Hinterland, Hubs y plataforma logística.
 - Criterios a seguir para seleccionar al operador de transporte. ¿Hay que seleccionar a un OEA?
 - Aspectos operativos del transporte carretera, ferrocarril, aéreo y marítimo, costes, documentación, incidencias habituales.
- Seguros e incidencias en el transporte.
 - Pólizas de cobertura para la empresa.
 - Pólizas para asegurar la mercancía en el transporte: ICC (A, B, C, especiales y aéreas), CMR, CIM, otras.
 - ¿Cómo actuar ante un siniestro?
 - ¿Cómo resolver una incidencia en el transporte?

4. PROYECTO

- Desarrollar todo el proceso desde que la mercancía está adaptada al mercado de destino en posición EXW, con los trámites oficiales de origen y destino validados, la selección y negociación con el operador logístico.
- Control del envío, documental, económico y de riesgo. Gestión de los seguros adecuados a la operación.
- Recepción de una incidencia y atención y solución de la misma.
- Gestión con el cliente ante la entrega de la mercancía y de la documentación.

INFORMACIÓN E INSCRIPCIONES

Formación Continua para la Empresa
infoformacion@camaramadrid.es
91 538 38 38

Centro de Formación de la Cámara Oficial de Comercio, Industria y Servicios de Madrid
Calle Pedro Salinas, 11 -28043 Madrid
camara@camaramadrid.es



Contáctanos
91 538 38 38
91 538 35 00

